

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ
Протокол № 5 от «21» мая 20 21 года

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 4 от «14» мая 20 21 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия-интернат №13»
НМР РТ

Приказ № 109 от «21» мая 20 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ, КОЛИЧЕСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГРУППАХ, ИХ ВОЗРАСТНЫХ КАТЕГОРИЯХ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом РФ «Об образовании» от 29. 11. 2012 г. №273 – ФЗ;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года;
- Уставом МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ;

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков и секций в МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ (далее – Гимназия).

1.3. Кружки и секции организуются в целях формирования единого воспитательного пространства гимназии, развития способностей личности разнообразных видах деятельности, социальной адаптации обучающихся.

1.4. Кружки и секции рассматриваются как возможность дополнительного образования учащихся в послеурочное время и формируются на добровольной основе.

2. Цели и задачи кружков и секций

2.1 Цель занятий кружков и секций – дополнительное образование и развитие способностей личности в разных видах деятельности.

2.2. Задачи организации кружков и секций:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающихся способностей;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- создание условий для формирования индивидуальной траектории развития профессиональных интересов, обучающихся;

- создание дополнительных условий для психолого-педагогической комфортности обучения в гимназии, формирования у выпускников самооценки личным способностям и возможностям.
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;

3. Порядок комплектования кружков или секций

- 3.1. Руководитель кружка или секции назначается и освобождается приказом директора Гимназии.
- 3.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке или секции, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.
- 3.3. Общее руководство работой кружков осуществляет заместитель директора по ВР
- 3.4. Комплектование кружков и секций производится сроком до 10 сентября текущего года по заявлению родителей (законных представителей обучающихся). Заявления собираются руководителем кружка (секции) и передаются на хранение заместителю директора по ВР, курирующему работу кружков и секций.
- 3.5. К зачислению в спортивные секции допускаются обучающиеся, имеющие соответствующую группу здоровья.
- 3.6. Работа кружка или секции считается возможной при формировании группы, в состав которой входит не менее 15 обучающихся.
- 3.7. Списочный состав кружков или секций формируется педагогом дополнительного образования.
- 3.8. В случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения за обучающимися сохраняется место в кружке или секции.
- 3.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках разной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристическо-краеведческой, социально-педагогической).
- 3.10. Состав кружка может пополняться обучающимися в течение года. В этом случае, сведения об изменении численного состава фиксируются в журнале дополнительного образования педагогом дополнительного образования.
- 3.11. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения;

4. Порядок организации деятельности кружков

- 4.1. Учебный год в кружках начинается со второй недели сентября и заканчивается 25 мая для 1, 4, 9, 11 классов, 31 мая для 2-8, 10 классов.
- 4.2. Расписание занятий кружков и секций формируется заместителем директора по ВР, курирующим работу кружков и секций, на основании занятости руководителей кружков (согласно основному расписанию) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам, СанПиН отдельно от основного расписания уроков.
- 4.3. Расписание кружков и секций утверждается приказом директора и доводится до сведения руководителей кружков и секций, обучающихся не позднее 15 сентября текущего учебного года.
- 4.4. Перерыв между урочной деятельностью обучающихся и работой кружков и секций должен составлять не менее 1 часа. Продолжительность занятий составляет 35 минут- для учащихся 1 классов, 45 минут- для 2-11 классов.

4.5. Работа кружков и секций осуществляется на основе рабочих программ, разработанных руководителями кружков.

4.6. При разработке рабочих программ кружков и секций педагоги дополнительного образования могут пользоваться примерными рабочими программами (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), авторскими программами с поддержкой УМК, самостоятельно разработанными рабочими программами, рабочими программами, рекомендованными методистами УО НМР РТ.

4.7. Рабочая программа кружка или секции содержит обязательные разделы (приложение 1):

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики кружка или секции;
- общую характеристику кружка или секции;
- ожидаемые результаты освоения рабочей программы кружка или секции;
- содержание рабочей программы кружка или секции;
- тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения рабочей программы кружка или секции.

4.8. Тематическое планирование рабочей программы кружка или секции состоит из тематических блоков, объединяющих ряд тематических единиц соответствующего раздела содержания, рассчитанных на изучение в течение нескольких занятий. Обязательной частью тематического планирования является определение основных видов учебной деятельности учащихся (игра, работа над проектом, экскурсия, викторина, соревнование и др.), направленных на достижение ожидаемых результатов рабочей программы кружка или секции.

4.9. Содержание программы кружка или секции может полностью соответствовать содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п.;

4.10. Реализация кружков и секций проводится без балльного оценивания результатов освоения программ.

4.11. Учет занятий кружков или секций осуществляется педагогами дополнительного образования, ведущими занятия. Для этого оформляются журналы учета занятий кружков или секций, в которые вносятся списки обучающихся, фамилии, имена и отчества учителя-предметника. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием, разработанным на основе рабочей программы кружка или секции.

4.12. Руководителями кружков или секций могут быть учителя Гимназии, воспитатели групп продлённого дня, педагог-психолог, педагог-организатор, библиотекарь или привлеченный специалист дополнительного образования.

4.13. Контроль за работой кружков и секций осуществляется заместителем директора по ВР, в соответствии с возложенным функционалом.

4.14. Результаты работы кружков и секций подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в интеллектуальных, спортивных или творческих конкурсах и олимпиадах.

5. Документация и отчетность

5.1. Руководители кружков или секций ведут следующую документацию:

- рабочую программу кружка или секции;
- календарно-тематическое планирование, разработанное на основе рабочей программы;
- журнал работы кружка или секции;

- папки с методическими разработками.

5.2. Заместитель директора по ВР, курирующий работу кружков и секций, осуществляет тематическое инспектирование работы кружков и секций через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков и секций согласно графику внутришкольного контроля;
- анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков и секций.